



**COMUNICAÇÃO PRÉVIA – OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS**

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de Tondela
Processo n.º:		
Registado em:		

**REQUERENTE**

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*	Localidade:		
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:	Válido até:		
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: * <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a			
<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Outra:			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:		
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:	Válido até:		
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a			
<input type="checkbox"/> Outra:			

**NOTIFICAÇÕES**

As notificações devem ser dirigidas para:*		<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (indique):	Autorizando que sejam feitas via:*		<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Correio Postal
Nome/Denominação:					
NIF/NIPC:					
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:		
Código Postal:	Localidade:				
Contacto telefónico:		E-mail:			



## DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

### Local

Morada:\*

N.º:

Lote/Andar:

Freguesia:\*

Código Postal:

Sítio ou Lugar:

### Registo predial

Certidão Permanente do Registo Predial (Código):

Número de inscrição na matriz:

## PEDIDO

Vem comunicar outro tipo de operação urbanística, ao abrigo do n.º 4 do artigo 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual.

Tipo de operação:\*

Prazo de execução da operação:\*

Tipo de Prazo:\*

Dias

Mês(es)

Ano(s)

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Tondela;
- **Finalidade do tratamento** – Apreciação do projeto de arquitetura da obra de edificação;
- **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-tondela.pt](http://www.cm-tondela.pt) ou envie um e-mail para [geral@cm-tondela.pt](mailto:geral@cm-tondela.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

## OBSERVAÇÕES



Pede deferimento,

Tondela, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O/A Requerente /  O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

**Responsável pela Direção do Procedimento:**

**Contacto Telefónico:**

**E-mail:**

**Gestor/a do Procedimento:**

**Contacto Telefónico:**

**E-mail:**

### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

### DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
- Planta de localização
- Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, com a área objecto da pretensão devidamente assinalada
- Levantamento topográfico
- Planta de implantação sobre levantamento topográfico
- Memória descritiva e justificativa
- Quadro sinóptico
- Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional com delimitação da área objeto da pretensão
- Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei
- Projeto de arquitetura – Peças escritas
- Projeto de arquitetura – Peças desenhadas
- Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos
- Calendarização da execução da obra
- Estimativa do custo total da obra
- Documento comprovativo da prestação de caução
- Ficha de elementos estatísticos
- Número do alvará, do certificado ou de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P.
- Diretor de Obra - Termo de responsabilidade
- Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil
- Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
- Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
- Apólice de seguro de acidentes de trabalho
- Apólice de seguro de construção
- Declaração do autor que a operação respeita os limites da informação prévia favorável



- Declaração do coordenador que a operação respeita os limites da informação prévia favorável
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Coordenado do Projeto - Termo de responsabilidade
- Coordenado do Projeto - Seguro de responsabilidade civil
- Outros documentos pertinentes
- Fundamentação da Não Apresentação de Documentos
- Outro(s):