



CERTIDÃO DE ISENÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de Tondela
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:* <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a			
<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a			
<input type="checkbox"/> Outra:			

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para:*		<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (indique):	Autorizando que sejam feitas via:*		<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Correio Postal
Nome/Denominação:					
NIF/NIPC:					
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:		
Código Postal:		Localidade:			
Contacto telefónico:		E-mail:			





DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

Local

Morada:*

N.º:

Lote/Andar:

Freguesia:*

Código Postal:

Sítio ou Lugar:

Registo predial

Certidão Permanente do Registo Predial (Código):

Número de inscrição na matriz:

Antecedentes processuais

- Não existem processos de antecedentes na Câmara Municipal para o local em questão.
- Pedido de informação previa – Processo n.º _____
- Alvará/comunicação previa de loteamento n.º _____, processo n.º _____
- Licença/Autorização/Comunicação previa construção n.º _____ processo n.º _____
- Obras isentas de controlo prévio municipal – Processo n.º _____

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 4 do artigo 110.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, a emissão de certidão de isenção de autorização de utilização para o prédio supra identificado, devido a:

- Ter sido construído(a) antes de 7 de agosto de 1951, data da entrada em vigor do Regulamento Geral das Edificações Urbanas (RGEU), Decreto-Lei n.º 38382, de 7 de agosto, na sua atual redação, e não ter sido, depois dessa data, objeto de obras de alteração ou ampliação sujeitas a controlo prévio municipal ou alteração da respetiva utilização;
- Ter sido construído(a) antes de outubro de 1980, fora dos limites urbanos da sede do concelho de Tondela (antiga vila de Tondela), data em que por deliberação da Assembleia Municipal a aplicação do RGEU foi alargada a todo concelho;
- Ter sido construído por um organismo do Estado desde que não tenham sido executadas obra de reconstrução, ampliação ou alteração ou das quais resultem notificações importantes das características do edifício.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de Tondela;
 - Finalidade do tratamento** - Emissão de certidão que ateste a dispensa de autorização de utilização de um imóvel;
 - Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-tondela.pt ou envie um e-mail para geral@cm-tondela.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei



n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

OBSERVAÇÕES

Pede deferimento,

Tondela, ___/___/___

O/A Requerente / O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor/a do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL
DO VALE DO VAZ
VISEU DO VALE DO VAZ

UMA PARCERIA
Para Europa
em Desenvolvimento Regional



PORTUGAL
2020

CENTRO
2020

Cofinanciado por:





FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
- Planta de localização
- Fotografias do imóvel
- Atestado da Junta de Freguesia
- Prédio omissos na matriz - Planta de implantação
- Prédio omissos na matriz - Planta dos pisos
- Outros documentos comprovativos da data da construção
- Outro(s):

