

**LICENÇA DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA POR MOTIVO DE OBRAS - OBRAS ISENTAS DE CONTROLO PRÉVIO**

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de Tondela
Processo n.º:		
Registado em:		

**REQUERENTE**

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:* <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Superficiatário/a			
<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Outra:			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a			
<input type="checkbox"/> Outra:			

**NOTIFICAÇÕES**

As notificações devem ser dirigidas para:*		Autorizando que sejam feitas via:*	
<input type="checkbox"/> Requerente		<input type="checkbox"/> E-mail	
<input type="checkbox"/> Representante		<input type="checkbox"/> Telefone	
<input type="checkbox"/> Outro (indique):		<input type="checkbox"/> Correio Postal	
Nome/Denominação:			
NIF/NIPC:		N.º:	Lote/Andar:
Domicílio/Sede:		Localidade:	
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		E-mail:	



Co-financiado por:

**IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

N.º:\*

**PEDIDO**

Vem requerer, ao abrigo do artigo 57.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a emissão de licença de ocupação da via pública por motivo de execução de obras isentas de controlo prévio.

Referente ao processo de obras n.º:

Tipo de Ocupação	Período de Ocupação	Área/Dimensão da Ocupação
Tapumes e outros resguardos		
Andaimes		
Gruas, guindaste ou similares		
Amassadouro ou betoneira		
Depósito de materiais de construção		
Contentor de recolha de resíduos		
Outras ocupações (indique):		

A ocupação requerida implica:

Interrupção total  Interrupção parcial de tráfego pedonal

Na(s) seguinte(s) data(s):

Interrupção total  Interrupção parcial de tráfego automóvel

Na(s) seguinte(s) data(s):

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Tondela;
- **Finalidade do tratamento** - Emissão de licença para ocupação da via pública por motivo de execução de obras não sujeitas a controlo prévio;
- **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- **Comunicação dos dados a terceiros** - Entidades com jurisdição sobre o espaço público a utilizar (quando aplicável), autoridades policiais, entidades fiscalizadoras e/ou entidades competentes para a instrução de processos de contraordenação, aplicação de coimas e de sanções acessórias;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-tondela.pt](http://www.cm-tondela.pt) ou envie um e-mail para [geral@cm-tondela.pt](mailto:geral@cm-tondela.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL  
VISEU-DÃO LAJÕES



PORTUGAL  
2020

CENTRO 2020

Co-financiado por:



**OUTRAS DECLARAÇÕES**

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

**OBSERVAÇÕES**

Pede deferimento,  
Tondela, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O/A Requerente /  O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	
<b>Contacto Telefónico:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Gestor/a do Procedimento:</b>	
<b>Contacto Telefónico:</b>	<b>E-mail:</b>

**FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Planta de localização
- Andaimos - Técnico legalmente habilitado - Declaração de responsabilidade pela montagem
- Outro(s):