



FORNECIMENTO DE CÓPIAS SIMPLES

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de Tondela
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:*	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a	<input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Superficiatário/a
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a	<input type="checkbox"/> Outra:	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário/a
	<input type="checkbox"/> Outra:		

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para:*	<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (indique):	Autorizando que sejam feitas via:*	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Correio Postal
Nome/Denominação:			
NIF/NIPC:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		E-mail:	





IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:*

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 3 do artigo 110.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, no âmbito do processo supra identificado, o fornecimento de cópias simples (não autenticadas) dos documentos a seguir especificados:

Especifique:*

- Pretendo que a(s) cópia(s) seja(m) fornecida(s) em:*
- Formato digital
 - E-mail
 - Em atendimento presencial
 - Formato físico (fotocópia)
 - Correio postal registado
 - Correio postal registado com aviso de receção
 - Em atendimento presencial

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de Tondela;
 - Finalidade do tratamento** - Fornecimento de cópia(s) simples (não autenticada(s)) de documento(s) constante(s) de processo(s);
 - Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
 - Comunicação dos dados a terceiros** - Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (CADA) para efeitos de emissão de parecer sobre o acesso aos documentos administrativos, bem como a qualquer entidade quando o Município não possua o documento/processo solicitado e tenha conhecimento da entidade detentora, procedendo ao encaminhamento oficioso do pedido;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-tondela.pt ou envie um e-mail para geral@cm-tondela.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

OBSERVAÇÕES



Pede deferimento,

Tondela, ___/___/___

O/A Requerente / O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo,
se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor/a do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
- Acesso a documentos nominativos - Autorização escrita do titular dos dados
- Outro(s):



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL
do Alentejo
WISUDAOLAF0ES



União Europeia
Fundos Europeus
de Desenvolvimento Regional



PORTUGAL
2020



CENTRO

Cofinanciado por: