



**FORNECIMENTO DE CÓPIAS AUTENTICADAS**

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de Tondela
Processo n.º:		
Registado em:		

**REQUERENTE**

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte		
	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte		
	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a		
	<input type="checkbox"/> Outra:		

**NOTIFICAÇÕES**

As notificações devem ser dirigidas para:*	<input type="checkbox"/> Requerente	<b>Autorizando</b> que sejam feitas via:*	<input type="checkbox"/> E-mail
	<input type="checkbox"/> Representante		<input type="checkbox"/> Telefone
	<input type="checkbox"/> Outro (indique):		<input type="checkbox"/> Correio Postal
Nome/Denominação:			
NIF/NIPC:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		E-mail:	





## PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 3 do artigo 83.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, relativamente ao processo identificado, o fornecimento de cópias autenticadas dos documentos a seguir especificados:

N.º de Processo:

Especifique:\*

Pretendo que as cópias sejam disponibilizadas:\*

Correio postal registado  
 Correio postal registado com aviso de receção  
 Em atendimento presencial

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Tondela;
- **Finalidade do tratamento** - Fornecimento de cópia(s) autenticada(s) de documento(s) constante(s) de processo(s);
- **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- **Comunicação dos dados a terceiros** - Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (CADA) para efeitos de emissão de parecer sobre o acesso aos documentos administrativos, bem como a qualquer entidade quando o Município não possua o documento/processo solicitado e tenha conhecimento da entidade detentora, procedendo ao encaminhamento oficioso do pedido;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-tondela.pt](http://www.cm-tondela.pt) ou envie um e-mail para [geral@cm-tondela.pt](mailto:geral@cm-tondela.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

## OBSERVAÇÕES



Pede deferimento,

Tondela, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O/A Requerente /  O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

**Responsável pela Direção do Procedimento:** Eleito/Responsável com Competências Delegadas

**Contacto Telefónico:** 232 811 110

**E-mail:** geral@cm-tondela.pt

**Gestor/a do Procedimento:** Balcão Único de Atendimento

**Contacto Telefónico:** 232 811 110

**E-mail:** geral@cm-tondela.pt



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL  
do Distrito de Viseu - VISEU/DÃO LAFOES



UNião Europeia  
Fundação Europeia  
de Desenvolvimento Regional



PORTUGAL  
2020



CENTRO  
2020-2027

Largo da República N.º 16, 3460-001 Tondela  
NIPC: 506 822 680

+ (351) 232 811 110

+ (351) 232 811 120  
geral@cm-tondela.pt



## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

## DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Outro(s):

