



**APOIO NO ÂMBITO DA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR – CANDIDATURA PARA ATRIBUIÇÃO DE APOIO**

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de Tondela
Processo n.º:		
Registado em:		

**REQUERENTE (ALUNO)**

Nome:*			
Domicílio:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*		Data de nascimento:*	
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		E-mail:	

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Encarregado de educação <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Outra:		

**NOTIFICAÇÕES**

As notificações devem ser dirigidas para:*	<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (indique):	Autorizando que sejam feitas via:*	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Correio Postal
Nome/Denominação:			
NIF/NIPC:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto Telefónico:		E-mail:	





**PEDIDO**

Vem apresentar a candidatura para atribuição de apoio(s) no âmbito da ação social escolar, nas seguintes condições:

Aluno com necessidades educativas especiais?\*  Sim  Não

Escalão de Abono de Família:\*  1 (A)  2 (B)  Outro escalão ou sem escalão atribuído

Pré Escolar

Ano que irá frequentar:  1.º Ano  2.º Ano  3.º Ano  Ano opcional

Apoio(s) pretendidos:

Fornecimento de refeições:

Aluno com alergias e/ou intolerâncias alimentares?

Não

Sim, indique:

Material escolar

Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAF):

Antecipação de horário Horário pretendido:

Prolongamento de horário Horário pretendido:

Atividades nas interrupções letivas Periodos pretendidos:  Natal  Páscoa

1.º Ciclo do Ensino Básico

**Estabelecimento de Ensino:**

Escola Básica da Lajeosa do Dão

Escola Secundária de Tondela

Escola Secundária de Molelos

Escola Básica de Campo de Besteiros

Escola Básica de Tondela

Escola Básica do Caramulo

EB1 de Molelos

EB1 de Adiça

EB1 de Canas de Santa Maria

Ano que irá frequentar:  1.º Ano  2.º Ano  3.º Ano  4.º Ano

Apoio(s) pretendidos:

Fornecimento de refeições:

Aluno com alergias e/ou intolerâncias alimentares?

Não

Sim, indique:

Material escolar

Componente de Apoio à Família (CAF):

Antecipação de horário Horário pretendido:

Prolongamento de horário Horário pretendido:

Atividades nas interrupções letivas Periodos pretendidos:  Natal  Páscoa





## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** - Município de Tondela;
  - Finalidade do tratamento** - Processamento do pedido de atribuição de apoio no âmbito da ação social escolar;
  - Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
  - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- O consentimento que seja prestado para o tratamento de dados pessoais pelo titular de dados pessoais ou pelo titular das responsabilidades parentais, poderá ser por estes retirado, a qualquer momento.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-tondela.pt](http://www.cm-tondela.pt) ou envie um e-mail para [geral@cm-tondela.pt](mailto:geral@cm-tondela.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

- \* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- \* Caso seja pessoa singular, tem idade igual ou superior a 13 (treze) anos?
- Sim
- Não
- Consinto a recolha e tratamento de dados pessoais de identificação e contacto do/a menor, para os fins indicados nas informações adicionais do presente formulário, enquanto detentor/a de responsabilidades parentais ou detentor/a de responsabilidades sobre este/a quer por via de decisão judicial, ou por mera autoridade de facto ou delegação, devidamente comprovada.
- Autorizo/a  Não autorizo/a a recolha e tratamento de dados para fins estatísticos e de investigação na área da educação referentes aos benefícios auferidos ou à utilização dos serviços de educação municipais.

## OBSERVAÇÕES





Pede deferimento,

Tondela, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O/A Requerente /  O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

**Responsável pela Direção do Procedimento:** Eleito com competências delegadas

**Contacto Telefónico:** 232 811 110

**E-mail:** geral@cm-tondela.pt

**Gestor/a do Procedimento:** Serviço de Educação

**Contacto Telefónico:** 232 811 110

**E-mail:** geral@cm-tondela.pt



## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

## DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Documento comprovativo do posicionamento nos escalões de atribuição do abono de família, emitido pelos Serviços de Segurança Social, ou pelo serviço processador, quando se trate de trabalhadores da Administração Pública
- Outro(s):