



INFORMAÇÃO PRÉVIA DO N.º 1 DO ARTIGO 14.º - RJUE

Área de Negócio:	Urbanismo
Descrição do Serviço:	Permite, a título prévio, obter informação sobre a viabilidade de realizar determinada operação urbanística e respetivos condicionamentos legais ou regulamentares aplicáveis.

1. COMO REALIZAR

1.1 SUBMISSÃO DO PEDIDO

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online - <http://balcaounico.cm-tondela.pt/>;
- Atendimento presencial - Balcão Único, Serviço de Educação e Apoio à Presidência;
- Correio postal;
- E-mail.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online;
- Atendimento presencial - Balcão Único, Serviço de Educação e Apoio à Presidência;
- Site institucional - www.cm-tondela.pt.

Considerações a tomar para a identificação do requerente/titular ou representante no requerimento:

- **Requerente/Titular**
 - Pode ser requerida por qualquer pessoa singular ou coletiva, pública ou privada.
 - Quando não seja o/a proprietário/a do imóvel, o pedido deve incluir a identificação do proprietário, bem como dos titulares de qualquer outro direito real sobre o imóvel, devendo a câmara municipal informar o(s) mesmo(s) da abertura do procedimento.
 - Devem ainda ser apresentados, quando necessários, os correspondentes documentos de identificação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.
- **Representante**
 - Pode ser requerido por representante, em nome do requerente/titular, devendo ser apresentados os correspondentes documentos de identificação e da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.

2. O QUE DEVO SABER

2.1 ÂMBITO DO PEDIDO

O que posso solicitar

Permite a obtenção de informação, a título prévio, sobre:

+(351) 232 811 110 +(351) 232 811 120



- I. Viabilidade de realização de determinada operação urbanística;
- II. Respetivos condicionamentos legais ou regulamentares, nomeadamente relativos a infraestruturas, servidões administrativas, restrições de utilidade pública, índices urbanísticos, cérceas (altura das fachadas), afastamentos e demais condicionantes aplicáveis à realização da obra.

Aprovação da Informação Prévia

- A Câmara Municipal ou o eleito com competência (sub) delegada pode emitir informação prévia favorável ou desfavorável.

Da Decisão – Informação Prévia Desfavorável

- Da informação prévia desfavorável constará a indicação dos termos em que a mesma, sempre que possível, pode ser revista por forma a serem cumpridas as prescrições urbanísticas aplicáveis, designadamente as constantes de plano municipal ou intermunicipal de ordenamento do território ou de operação de loteamento.

Da Decisão – Efeitos da Informação Prévia Favorável

- Será sempre indicado o procedimento de controlo prévio (Licença Administrativa ou Comunicação Prévia) a que se encontra sujeita a realização da operação urbanística projetada.
- Vincula as entidades competentes na decisão sobre o pedido de licenciamento e no controlo sucessivo de operações urbanísticas sujeitas a comunicação prévia, desde estes sejam apresentados no prazo de dois anos a contar da data de envio da notificação de despacho. Decorrido o prazo, poderá requerer declaração de que se mantêm os pressupostos que levaram à anterior decisão favorável. A aceitação deste pedido vincula a câmara municipal na decisão sobre o licenciamento ou na comunicação prévia por mais um ano.
- Fica dispensada a realização de consulta às entidades externas que se tenham pronunciado no âmbito da informação prévia e desde que o pedido de licenciamento ou a comunicação prévia sejam apresentados nos mesmos termos anteriormente apreciados.

Não podem ser suspensos os procedimentos de licenciamento ou comunicação prévia requeridos ou apresentados com suporte em informação prévia nas áreas a abranger por novas regras urbanísticas, constantes de plano municipal, intermunicipal ou especial de ordenamento do território ou sua revisão, a partir da data fixada para o início da discussão pública e até à data da entrada em vigor daquele instrumento.

2.2 CUSTO ESTIMADO

[Consulte a tabela de taxas em vigor.](#)

2.3 MEIOS E PRAZOS DE PAGAMENTO

Meios de pagamento

Tesouraria: Numerário, Cheque, Vale Postal (*), Multibanco;

Transferência Bancária (**): IBAN | NIB – Deve ser requerido antecipadamente o pedido de IBAN

Referência Multibanco

(*) Em caso de pagamento por vale postal, este deve ser enviado por correio para a morada no ponto 2.6, indicando o n.º de registo do pedido.

(**) Em caso de pagamento por transferência bancária, deve enviar o comprovativo de pagamento, indicando o n.º de registo do pedido, por uma das seguintes formas:

+(351) 232 811 110 +(351) 232 811 120

Largo da República N.º 16, 3460-001 Tondela

NIPC: 506 822 680

geral@cm-tondela.pt



- i. Através do formulário “Apresentação de Comprovativos de Pagamento” disponível nos serviços online;
- ii. Para o endereço de e-mail da Câmara Municipal (geral@cm-tondela.pt);
- iii. Por correio para a morada indicada no ponto 2.6.

Sem esta informação, não nos será possível associar o pagamento ao seu pedido.

Prazos de pagamento

As taxas devem ser liquidadas, por algum dos meios de pagamento acima referidos, aquando da emissão da fatura.

2.4 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual;
- Portaria n.º 71-A/2024, de 27 de fevereiro;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação;
- Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e outras Receitas Municipais.

2.5 OUTRAS INFORMAÇÕES

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no formulário para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido formulário, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
 - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
 - Remeter uma mensagem para geral@cm-tondela.pt;
 - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em www.cm-tondela.pt ou envie um e-mail para geral@cm-tondela.pt.

2.6 CONTACTOS

Câmara Municipal de Tondela

Morada: Largo da República N.º 16, 3460-001 Tondela

Telefone: (+351) 232 811 110

Fax: (+351) 232 811 120

E-mail: geral@cm-tondela.pt

+ (351) 232 811 110 + (351) 232 811 120

Largo da República N.º 16, 3460-001 Tondela

NIPC: 506 822 680

geral@cm-tondela.pt



Site institucional: www.cm-tondela.pt

Serviços online: <http://balcaounico.cm-tondela.pt/>

Horário de funcionamento:

Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 16h30.

3. O QUE POSSO ESPERAR

3.1 PRAZOS DE EMISSÃO/DECISÃO

Deverá ser respeitada a seguinte calendarização:

- Decisão emitida no prazo máximo de 20 dias úteis, contados a partir do/a:
 - Data da receção do pedido, efetivado com o pagamento das taxas devidas, ou dos elementos solicitados em sede de saneamento e apreciação liminar; ou
 - Data de receção do último dos pareceres, autorizações ou aprovações emitidas pelas entidades exteriores ao município, quando tenha havido lugar a consultas; ou ainda
 - Termo do prazo para a receção dos pareceres, autorizações ou aprovações, sempre que alguma das entidades consultadas não se pronuncie até essa data.

3.2 VALIDADE DA PRETENSÃO

- A informação prévia favorável vincula as entidades competentes na decisão sobre o pedido de licenciamento e no controlo sucessivo de operações urbanísticas sujeitas a comunicação prévia, desde que estes sejam apresentados no prazo de dois anos a contar da data de envio da notificação da decisão.


4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Declaração de Manutenção de Pressupostos de Informação Prévia Favorável;
- Licença Administrativa – Obras de Edificação – Projeto de Arquitetura;
- Licença Administrativa – Obras de Edificação – Projeto de Arquitetura e Especialidades;
- Isenção ou Redução;
- Junção de Elementos – Informação Prévia.

5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR	APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA?	FORMATO	DIMENSÃO MÁXIMA	ASSINATURA DIGITAL
Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade	Não	PDF; PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	Não	PDF/A	4 MB	Não
Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo	Não	PDF/A	4 MB	Não

+ (351) 232 811 110  + (351) 232 811 120

 Largo da República N. 216, 3460-001 Tondela

NIPC: 506 822 680

 geral@cm-tondela.pt



predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial				
Planta de localização	Não	PDF/A	4 MB	Não
Levantamento topográfico	Não	DWG; DXF	30 MB	Não
Planta de implantação sobre levantamento topográfico	Não	DWG; DXF	30 MB	Não
Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, com a área objecto da pretensão devidamente assinalada	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional com delimitação da área objeto da pretensão	Não	PDF/A	5 MB	Não
Fotografias do imóvel	Não	PDF/A	15 MB	Não
Imagens de Simulação virtual tridimensional	Não	PDF/A	40 MB	Sim
Memória descritiva e justificativa	Não	PDF/A	20 MB	Sim
Quadro sinótico	Não	ODS; XLS; XLSX	4 MB	Não
Demonstração e declaração da conformidade da utilização e idoneidade do edifício	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Descrição sumária	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Estimativa de encargos urbanísticos devidos	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Indicação da localização e dimensionamento das construções anexas	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Peças desenhadas que permitam caracterizar a operação urbanística a realizar	Não	DWF/x	50 MB	Sim
Perfis necessários à devida clarificação da modelação do terreno, inserção volumétrica do edificado no terreno a lotear, relação do edificado com o espaço público do loteamento e a articulação do mesmo com a envolvente	Não	DWF/x	15 MB	Sim
Planta à escala 1:1000 ou superior contendo os elementos técnicos definidores da operação urbanística	Não	DWF/x	50 MB	Sim
Planta com a definição das áreas de cedência	Não	DWF/x	10 MB	Sim
Planta da situação existente à escala 1:1000 ou superior	Não	DWF/x	50 MB	Sim
Planta das infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais	Não	DWF/x	10 MB	Sim
Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas	Não	DWF/x	60 MB	Sim
Projeto de Arquitetura - Peças escritas	Não	PDF/A	20 MB	Sim
Projeto de loteamento	Não	PDF/A	15 MB	Sim
Quadros com as medições das áreas de	Não	PDF/A	15 MB	Sim



cedência				
Projetos de especialidades que integrem a obra	Não	ZIP; RAR; 7Z	90 MB	Sim
Conformidade e idoneidade da utilização - Técnico autor - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Conformidade e idoneidade da utilização - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
Estudo que ateste que a execução da operação com o disposto no Regulamento Geral do Ruído	Não	PDF/A	5 MB	Não
Estudo que ateste que a execução da operação de loteamento se conforma com o disposto no Regulamento Geral do Ruído	Não	PDF/A	5 MB	Não
Estudo que ateste que a execução das obras de urbanização se conforma com o disposto no Regulamento Geral do Ruído	Não	PDF/A	5 MB	Não
Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
Plano de acessibilidades – Peças escritas	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Plano de acessibilidades – Peças desenhadas	Não	DWfx	10 MB	Sim
Plano de acessibilidades – Técnico autor - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Plano de acessibilidades – Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
Termo de responsabilidade do levantamento topográfico	Não	PDF/A	4 MB	Não
Outros documentos pertinentes	Não	PDF; PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
Fundamentação da Não Apresentação de Documentos	Não	PDF; PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não

