



PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de Tondela
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:* <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a			
<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a			
<input type="checkbox"/> Outra:			

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para:*		<input type="checkbox"/> Requerente		Autorizando que sejam feitas via:*		<input type="checkbox"/> E-mail	
		<input type="checkbox"/> Representante				<input type="checkbox"/> Telefone	
		<input type="checkbox"/> Outro (indique):				<input type="checkbox"/> Correio Postal	
Nome/Denominação:							
NIF/NIPC:							
Domicílio/Sede:				N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:				Localidade:			
Contacto telefónico:				E-mail:			





IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:*

PEDIDO

Vem requerer no âmbito do processo supra identificado a seguinte prorrogação de prazo:

Tipo de prorrogação:*	<input type="checkbox"/> Prorrogação de prazo para entrega das especialidades – não superior a 3 meses (n.º 5 do art.º 20.º do RJUE)
	<input type="checkbox"/> Prorrogação para conclusão de obras de urbanização (n.º 3 do art.º 53.º do RJUE)
	<input type="checkbox"/> Prorrogação para conclusão em fase de acabamentos de obras de urbanização (n.º 4 do art.º 53.º do RJUE)
	<input type="checkbox"/> Prorrogação para conclusão de obras de urbanização em consequência de alteração (n.º 5 do art.º 53.º do RJUE)
	<input type="checkbox"/> Prorrogação para conclusão de obras de edificação por não conclusão das obras no prazo previsto (n.º 5 do art.º 58.º do RJUE)
	<input type="checkbox"/> Prorrogação para conclusão de obras de edificação por alteração à licença ou comunicação prévia (n.º 7 do art.º 58.º do RJUE)
	<input type="checkbox"/> Prorrogação de prazo de ocupação do domínio público
<input type="checkbox"/> Prorrogação de prazo para apresentação de alegações em sede de audiência prévia	
<input type="checkbox"/> Prorrogação de prazo para apresentação dos elementos solicitados	

Fundamentação:*

Novo prazo*:

Tipo de prazo*: Dias Mês(es) Ano

OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes		
Descrição	N.º Processo	N.º Título
Licença / Alvará de Licença		
Comunicação Prévia		
Informação Prévia		
Licença / Alvará de Utilização		
Outro (indique):		

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Tondela;
- **Finalidade do tratamento** - Concessão de prorrogação de prazo para a execução de obras de edificação;
- **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-tondela.pt ou envie um e-mail para geral@cm-tondela.pt.



4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

OBSERVAÇÕES

Pede deferimento,

Tondela, ___/___/___

O/A Requerente / O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor/a do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Memória descritiva e justificativa
- Calendarização da execução da obra
- Diretor de Obra - Termo de responsabilidade
- Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil
- Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
- Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
- Apólice de seguro de acidentes de trabalho
- Apólice de seguro de construção
- Fotografias do imóvel
- Outros documentos pertinentes
- Fundamentação da não apresentação
- Outro(s):

